

## 4.2. メールアカウントパスワード変更（再発行）

ご利用のメールアドレスのパスワードを、システムが自動生成したパスワードに変更（再発行）することができます。

※メールアドレスのパスワードをお客さま任意の文字列に変更したい場合は、ログイン画面が異なります。

メールのパスワードをお客さま任意の文字列に変更する方法は、38 ページへ。



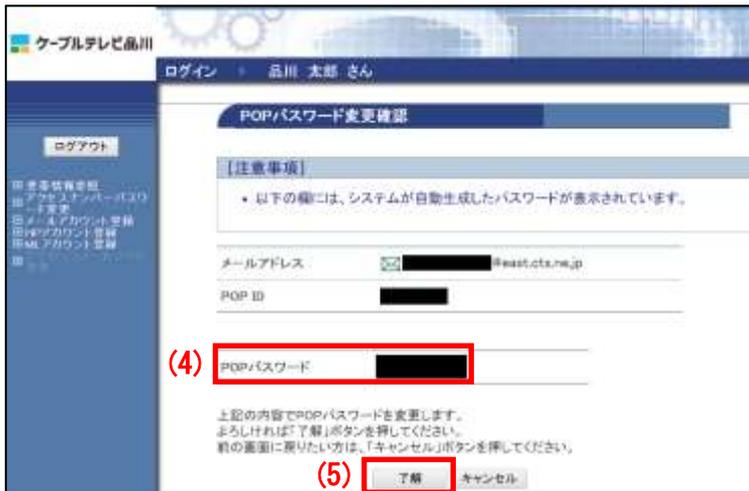
(1) 「世帯情報参照」画面で「メールアドレス情報」をクリックします。



(2) パスワードを変更したいメールアドレスのリンクをクリックします。

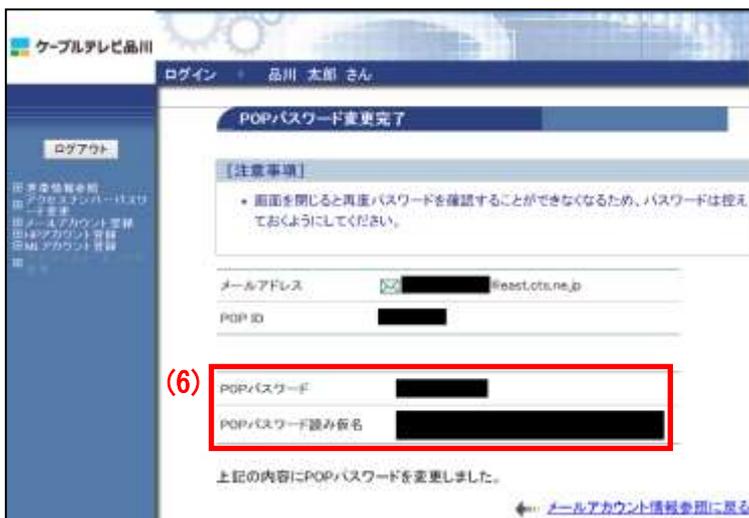


(3) 「メールアドレス情報参照」ページが表示されます。ページの一番下にある「POP パスワード変更」ボタンをクリックします。



(4) 「POP パスワード変更確認」画面が表示され、システムが自動生成したパスワードが表示されます。

(5) このパスワードでよければ「了解」ボタンをクリックします。パスワードを別のものにする場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。



(6) 「POP パスワード変更確認」画面で、変更（再発行）されたパスワードが表示されます。

今後は、パスワードが表示されることはありませんので、この画面を印刷するか、メモなどに控えて保存してください。

以上で、メールアドレスのパスワード変更は完了です。