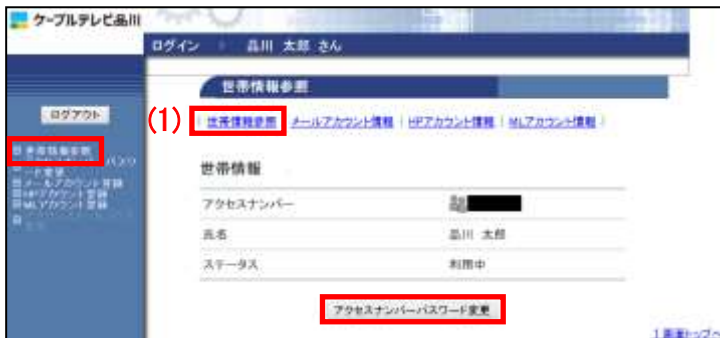


3. 世帯情報参照

「世帯情報参照」では、お客さまの「アクセスナンバー」と「ご契約氏名」とご利用の可否状況（ステータス）が確認できます。

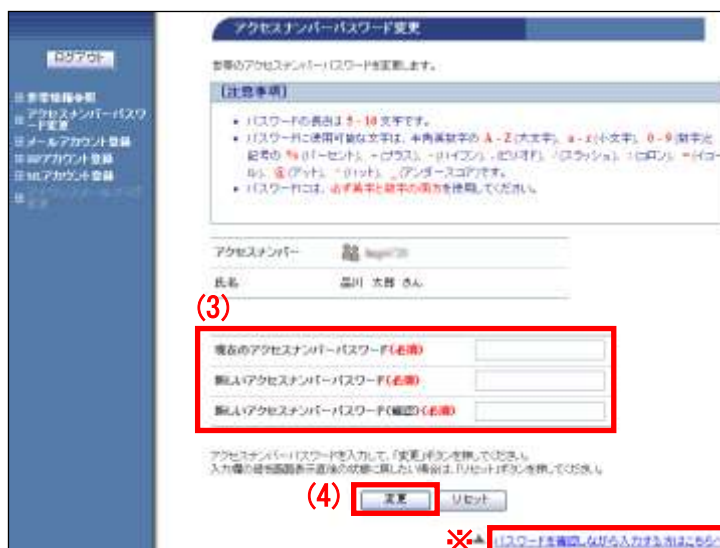
また、「アクセスナンバーパスワード変更」ボタンから、アクセスナンバーのパスワードを、お客さま任意の文字列に変更することが可能です。なお、「アクセスナンバー」自体は変更できません。あらかじめご了承ください。

3.1. アクセスナンバーのパスワード変更方法



(1) 画面上の「世帯情報参照」リンクまたは画面左側メニューの「世帯情報参照」をクリックします。

(2) 表示された画面下の「アクセスナンバーのパスワード変更」ボタンをクリックします。



(3) 「アクセスナンバーパスワード変更」画面が表示されます。

- ・現在のアクセスナンバーパスワードを入力します。
- ・新しいアクセスナンバーパスワードを入力します。
- ・確認のため、新しいアクセスナンバーパスワードを再度入力します。

(4) 入力完了したら「変更」ボタンをクリックします。

※パスワードを入力すると通常は文字が「●」に変換されます。文字が表示された状態で入力する場合は、画面右下の「パスワードを確認しながら入力する方はこちらへ」をクリックしてください。

【注意事項】

- ・パスワードにできる文字数は5～16文字までです。
- ・半角英数大文字／小文字と「%」「+」「-」「.」「/」「:」「=」「@」「^」「_」の記号が使用可能です。
- ・セキュリティ強化のため、パスワードには必ず英字と数字の両方を使用してください。
- ・変更後のパスワードはお忘れにならないよう、必ずメモなどに控えてください。



(5) 「アクセスナンバーパスワード変更完了」画面が表示されます。

以上で、アクセスナンバー変更は完了です。